

## Overeenkomst Honoraria

VIRTÙ Lex Ethos



**VIRTÙ Lex Ethos BV**  
Waterloolaan 36-37  
1000 Brussel

BTW: BE0746 801 812  
Rekening honoraria: BE83 7350 5733 9415  
Derdenrekening: BE20 7360 6755 9756

## OVEREENKOMST HONORARIA

Tussen de advocaat Titus REIGNS NTEKEDI, Zaakvoerder van VIRTÙ Lex Ethos, kantoorhoudende te 1180 BRUSSEL, Waterloolaan 36-37, 1000 Brussel; hierna te noemen “het advocatenkantoor”.

En

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Hierna te noemen “de Klant”

IS HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

### Artikel 1

De cliënt wijst hierbij het advocatenkantoor aan om hem te vertegenwoordigen in de volgende zaak:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Artikel 2

Partijen komen overeen dat de Algemene Voorwaarden van het advocatenkantoor van toepassing zijn op de wederzijdse verbintenissen. Zij erkennen ervan kennis te hebben genomen, deze te aanvaarden en zij erkennen een exemplaar te hebben ontvangen.

De Algemene Voorwaarden maken derhalve integraal deel uit van deze overeenkomst.

De cliënt verklaart de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst op zich te nemen en aanvaardt bijgevolg gefactureerd te worden voor de verschuldigde bedragen, alle nodige documenten, die het advocatenkantoor in staat kunnen stellen de zaak zo goed mogelijk te begrijpen, te bezorgen op aanvraag of op eigen initiatief.

### Artikel 3

Het advocatenkantoor verklaart dat het de zaak naar beste vermogen zal behandelen en dat het de cliënt regelmatig op de hoogte zal houden van de ontwikkelingen en/of de stand van de zaak. De verplichting van het advocatenkantoor hieromtrent is een inspanningsverbintenis.

### Artikel 4

Afwijking van de algemene voorwaarden :

.....

.....

.....

.....

.....

Opgemaakt in twee exemplaren, waarvan elk der partijen erkent er een te hebben ontvangen.

Opgemaakt te Brussel, op .....

Le cabinet d'avocats

Le Client

## OVEREENKOMST HONORARIA

### 1. Het advocatenkantoor

Eventuele algemene voorwaarden op briefpapier van cliënten of derden kunnen niet beschouwd worden als stilzwijgend aanvaard en zijn ondergeschikt aan de algemene voorwaarden, die exclusief van toepassing zijn op alle activiteiten van het kantoor.

De bepalingen van deze algemene voorwaarden zijn niet alleen van toepassing op de advocaat, maar ook op de vennoten, alsmede op alle personen aan wie opdrachten in de praktijk van het kantoor zijn toevertrouwd, alsmede op alle personen voor wie de advocaat aansprakelijk kan zijn als gevolg van hun handelen of nalaten.

Alle opdrachten worden geacht uitsluitend door de advocaat te zijn aanvaard en uitgevoerd. Dit beginsel is ook van toepassing wanneer het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat de opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd.

Latere opdrachten worden geacht integraal deel uit te maken van de oorspronkelijke opdracht.

De advocaat kan ook een beroep doen op derden. Als hij een beroep doet op derden, bespreekt hij de zaak zoveel mogelijk met de cliënt. In alle gevallen zal de advocaat de nodige zorg besteden aan de selectie van derden.

De advocaat is niet aansprakelijk voor eventuele fouten van deze derden, ongeacht of zij al dan niet handelen voor rekening van de cliënt en ongeacht de erelonen en kosten van de derden berekend ten aanzien van de advocaat of ten aanzien van de cliënt.

De advocaat is bevoegd om, zonder voorafgaande bespreking met de cliënt, namens de cliënt een beperking van de aansprakelijkheid van aangewezen derden te aanvaarden.

De opdrachten worden uitgevoerd in overeenstemming met de geldende regels voor advocaten en in het bijzonder met hun beroepsethiek. De cliënt is verplicht de verbintenissen van het advocatenkantoor die uit deze regelgeving voortvloeien, na te leven.

De cliënt verbindt zich ertoe te zorgen voor de verstrekking van alle gegevens en informatie, in voorkomend geval vergezeld van documenten. De cliënt is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en waarachtigheid van de aan de advocaat verstrekte informatie.

### 2. Honoraria advocatenkantoor

Deze voorwaarden regelen de kwestie van de financiële vergoeding voor de diensten geleverd door de advocaat voor de cliënt. Ze zijn van toepassing tenzij anders overeengekomen.

In overeenstemming met de wet en de beroepsethiek beslissen de partijen over de berekening van het ereloon.

Vanaf 01/01/2014 zijn advocaten onderworpen aan btw. De btw op erelonen van advocaten bedraagt 21%. Alle hieronder vermelde bedragen zijn exclusief btw.

Vergoedingen worden voornamelijk berekend als uurtarief, d.w.z. een bedrag per uur geleverde dienst. De geregistreerde uren worden nauwkeurig bepaald door diensten te registreren in urenstaten. De geregistreerde uren zijn de uren die aan een bepaalde zaak worden besteed en geleverd (bijv. bestudering van een zaak, overleg en vergaderingen, opstellen van conclusies, pleidooien, deskundigenadviezen, enz.)

De kosten van de uren die niet uitsluitend aan een bepaalde zaak worden besteed, maar die niettemin noodzakelijk zijn en door het advocatenkantoor worden gemaakt om een kwaliteitsvolle dienstverlening

aan de cliënt te kunnen verstrekken (bv. de uren die verband houden met de organisatie van het kantoor, de boekhouding, de permanente opleiding) of die noodzakelijk zijn om een zaak te behandelen, zijn inbegrepen en worden betaald in het ereloon dat is overeengekomen voor de uren die uitsluitend aan een bepaalde zaak worden besteed.

Het uurtarief bedraagt € 200,00 exclusief BTW.

Het uurtarief wordt op 01 januari van elk jaar geïndexeerd op basis van de volgende formule: basisbedrag vermenigvuldigd met de consumentenprijsindex van november van het voorgaande jaar gedeeld door de consumentenprijsindex van december 2004. Dit bedrag moet worden beschouwd als een standaard uurtarief.

Het tarief kan door de advocaat naar boven of naar beneden worden aangepast op basis van specifieke factoren, zoals (met name) het belang van de zaak, de moeilijkheidsgraad van de zaak, de spoedeisendheid van de zaak en het resultaat.

De tijd besteed aan een dienst wordt naar boven of beneden afgerond in eenheden van 15 minuten, waarbij elke eenheid in zijn geheel wordt geteld.

Het uurtarief dekt alleen het honorarium, d.w.z. de vergoeding voor intellectueel werk en niet de onkosten.

Reistijd wordt berekend tegen een tarief van 100,00 euro per uur, exclusief btw.

Specifieke secretariaatswerkzaamheden worden berekend tegen 130,00 euro per uur, exclusief btw.

Bij uitzondering kan het honorarium worden aangepast aan de waarde van de zaak.

Succesfee clause (artikel 5.22 y, lid 3 van de deontologische code).

Afhankelijk van het behaalde resultaat kan de advocaat recht hebben op een succesfee of resultaatsvergoeding in overeenstemming met artikel 5.22 54, lid 3 van de deontologische code.

De succes fee wordt als volgt in schijven berekend :

|                    |       |
|--------------------|-------|
| €0 à €5.000        | 25%   |
| €5000 à €50.000    | 20%   |
| €50.001 à 75.000   | 17,5% |
| €75.001 à €100.000 | 15%   |
| €100.000 en hoger  | 12,5% |

Om de waarde te schatten, worden alle vorderingen (hoofdsommen en rente) in de zaak in aanmerking genomen en opgeteld, per procedure (eerste aanleg, beroep, kort geding, beroep bij het Hooggerechtshof, indien van toepassing). Het percentage kan worden verlaagd in geval van uitzonderlijke omstandigheden, zoals oplossing van de zaak buiten een gerechtelijke procedure om, bemiddeling en/of arbitrage, afwezigheid van enig geschil (wanprestatie), verzet of beroepsprocedures.

Elk consult op het kantoor van de advocaat staat gelijk aan een dienst gefactureerd per uur, in die zin dat 5 minuten begonnen gelijk staat aan een gewerkt uur, zoals hierboven vermeld aan 200,00 euro exclusief btw per uur.

In het kader van de procedure draagt de cliënt aan de advocaat de rechtsplegingsvergoeding over waartoe de tegenpartij zal worden veroordeeld. Dit bedrag wordt in mindering gebracht op het door de cliënt verschuldigde honorarium.

### 3. Erelonen en kosten van derden

Kosten kunnen worden onderverdeeld in algemene kosten, variabele algemene kosten en specifieke kosten.

a) Overheadkosten zijn kosten die niet specifiek met een bepaalde zaak te maken hebben (bv. kosten voor het gebouw van het advocatenkantoor (huur en/of financiering, elektriciteit, verwarming, water, onroerendgoedbelasting, verzekering, onderhoud), kosten voor permanente opleiding (seminars, conferenties, studiedagen), lidmaatschap van de orde van advocaten, boekhoudkosten, aankoop en onderhoud van kantoormeubilair en -uitrusting, bibliotheekkosten, enz.)

b) Variabele algemene kosten zijn kosten die in zekere mate verband houden met een specifieke zaak (bijv. telefoon- en faxkosten, salarissen, sociale lasten en secretariaatskosten in verband met personeel, porto en postzegels, drukkosten, papier, mappen, ordners, enz.)

c) Specifieke kosten zijn kosten die uitsluitend betrekking hebben op een specifieke zaak (bijvoorbeeld juridische kosten voorgeschoten door het kantoor, reiskosten, vertalingen, uitzonderlijke telefoon- of faxverbindingen, uitzonderlijke portokosten, raadplegingen van databanken, fotokopieën).

De algemene en variabele kosten worden forfaitair aangerekend aan de cliënt volgens de methode van de "eenheidskost"; de eenheidskost bedraagt 25,00 euro exclusief btw per getypte pagina, zowel voor brieven (e-mails inbegrepen) als voor andere teksten en documenten, met inbegrip van ontwerpen, waarbij elke begonnen pagina telt als getypte pagina.

Een eenvoudige circulaire<sup>1</sup> wordt niet aangerekend aan het tarief van 12,50 euro per globale eenheid van de advocaat, maar aan 6,40 euro excl. btw per geadresseerde.

De specifieke kosten van een zaak worden rechtstreeks aan de cliënt aangerekend tegen de volgende tarieven, exclusief btw:

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| Openen – sluiten dossier       | €250,00        |
| Verplaatsingskosten (per uur)  | €100,00        |
| Verplaatsingskosten (par KM)   | €0,50          |
| Kopie / Print (per stuk)       | €1,00          |
| Kopie / Print kleur (per stuk) | €2,75          |
| Opzoeking rijksregister        | €15,00         |
| Aangetekende brief             | Gangbare prijs |
| Photographies                  | €2,75          |
| Uit te voeren betalingen       | Gangbare prijs |

Kantoorkosten worden in rekening gebracht tegen een vast tarief van tien procent van het in rekening gebrachte honorarium.

<sup>1</sup> Dit betekent dat een "eenheidskost" wordt toegepast op alle dossiers, die wordt vermenigvuldigd met het aantal getypte pagina's in een dossier om het om te rekenen per dossier. Het gaat hier om het eenvoudig verzenden van een kopie (zonder enig intellectueel werk); bijvoorbeeld na ontvangst van een instellingsbericht wordt de cliënt op de hoogte gebracht van de zitting; deze brief wordt normaal berekend, zowel in termen van diensten. (honoraria) als kosten; als een kopie van deze brief aan de cliënt ter informatie wordt verzonden, bijvoorbeeld naar een andere cliënt of naar een verzekeringsmaatschappij.

Gerechtsdeurwaarderskosten, beide honoraria en kosten, honoraria en kosten van juridische deskundigen worden daarom afzonderlijk aan de cliënt in rekening gebracht.

#### 4. Voorzieningen voor eindafrekeningen

Voorzieningen (voorschotten) of tussentijdse staten worden gevraagd bij ontvangst van de zaak en tijdens de behandeling ervan, in verhouding tot de vooruitgang ervan.

Tenzij schriftelijk anders met de cliënt is overeengekomen, betekent het feit dat provisies aan een uurtarief kunnen worden gekoppeld geenszins dat de einddeclaratie op basis van een uurtarief moet worden berekend.

Wanneer de zaak is afgesloten, wordt een eindafrekening van kosten en honoraria opgesteld.

De tussentijdse en eindafrekening worden opgesteld op basis van een overzicht van diensten (urenstaat) en kosten.

Een bijgewerkt overzicht van diensten en kosten kan op elk moment worden aangevraagd en zal op eerste verzoek worden verstrekt.

#### 5. Betaling

Voorzieningen, tussentijdse overzichten en eindoverzichten zijn betaalbaar binnen 15 dagen na factuurdatum, tenzij anders vermeld in de factuur. Betwistingen of protesten met betrekking tot voorschotten, tussentijdse overzichten of eindafrekeningen moeten binnen 15 dagen na verzending per aangetekende post worden meegedeeld. Betwistingen of protesten ontslaan de klant niet van zijn betalingsverplichtingen. Bij niet-betaling op de vervaldag is van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een verwijlrest van 10% per jaar verschuldigd. Bovendien is van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een schadevergoeding verschuldigd van 10% van de openstaande bedragen. De facturen zijn betaalbaar in euro in Brussel of via overschrijving op kostenrekening BE83 7350 5733 9415.

Bij niet tijdige betaling van voorschotten en tussentijdse ereloonstaten heeft het advocatenkantoor het recht de uitvoering van zijn verplichtingen op te schorten.

#### 6. Aansprakelijkheid

Eventuele aansprakelijkheid van het advocatenkantoor is altijd beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van het advocatenkantoor wordt uitgekeerd.

Over (de dekking van) de beroepsaansprakelijkheidsverzekering kan informatie worden verstrekt.

Het advocatenkantoor is niet aansprakelijk voor de gevolgen van nalatigheid van derden.

Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van het advocatenkantoor geen dekking biedt, is de aansprakelijkheid van het advocatenkantoor, ongeacht wie in gebreke is gebleven, steeds beperkt tot het honorarium (en dus niet de vergoeding van kosten) dat het advocatenkantoor voor de specifieke opdracht heeft ontvangen, met een maximum van 25.000 euro.

De uitvoering van de opdracht geschiedt uitsluitend in het belang van de cliënt. Derden kunnen geen rechten ontlenen aan de verrichte handelingen of de behaalde resultaten. Ter illustratie, uitwisselingen tussen advocaten in verband met de behandeling van een dossier van een cliënt zijn noodzakelijke prestaties van de advocaat aan de cliënt.

Elke rechtsvordering tegen het advocatenkantoor verjaart na een periode van 12 maanden vanaf het moment dat de cliënt kennis nam, of redelijkerwijs geacht kan worden kennis te hebben genomen, van

de feiten die aanleiding kunnen geven tot een rechtsvordering. In ieder geval en behoudens het voorgaande, verjaren alle rechtsvorderingen van de cliënt één jaar nadat de opdracht is voltooid.

Alle elektronische communicatie van het advocatenkantoor is louter indicatief en het advocatenkantoor kan er in geen geval aansprakelijk voor worden gesteld.

Het advocatenkantoor neemt alle nodige maatregelen om e-mails en bijlagen te beschermen tegen virussen of andere defecten die het computersysteem of de computer kunnen beschadigen. De cliënt blijft verantwoordelijk en neemt alle nodige maatregelen om zijn/haar eigen computer of computersysteem te beschermen.

Het advocatenkantoor is in geen geval aansprakelijk voor verlies of schade die kan voortvloeien uit de ontvangst of het gebruik van elektronische documenten van het advocatenkantoor.

## 7. Vertrouwelijkheid van correspondentie

De cliënt erkent kennis te hebben genomen van het beginsel van vertrouwelijkheid van correspondentie tussen advocaten, zoals vastgelegd in het Reglement van de Nationale Orde van 6 juni 1970.

De klant aanvaardt dat alleen correspondentie die uitdrukkelijk als niet-vertrouwelijk is aangegeven hem rechten geeft en door hem gebruikt kan worden.

## 8. Einde contract

Het advocatenkantoor heeft het recht om het contract onmiddellijk te beëindigen, op elk moment en zonder enige schadevergoeding, indien de overeenkomst onverenigbaar is met de ethiek van advocaten, indien de cliënt de uitdrukkelijk gevraagde informatie niet doorgeeft, indien hij zijn betalingsverplichtingen niet nakomt, of andere verplichtingen jegens het advocatenkantoor of indien dit op enigerlei wijze de uitvoering door het advocatenkantoor van zijn missie belemmert. Indien de overeenkomst eindigt na de beslissing van het advocatenkantoor, blijft het feit dat de verrichte diensten en de gemaakte kosten moeten worden vergoed.

## 9. Archivering

Een dossier dat tijdens een opdracht wordt aangemaakt, wordt door het advocatenkantoor minimaal 5 jaar na afsluiting van het dossier bewaard, waarna het dossier wordt vernietigd.

## 10. Ongeldige of nietige clausules

Indien één of meerdere clausules nietig of nietig zijn, tast dit op geen enkele wijze de geldigheid en het bindende karakter van de overige clausules van de algemene voorwaarden aan.

## 11. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

Enkel het Belgische recht is van toepassing, tenzij anders aangegeven. In geval van geschil zijn uitsluitend de rechtbanken van het arrondissement Brussel bevoegd en, in voorkomend geval, de Vrederechter van het kanton Brussel, onverminderd de mogelijkheid van het advocatenkantoor om een procedure in te leiden bij de bevoegde rechtbanken. overeenkomstig artikel 624C.J.



Brussel, op .....

Advocatenkantoor

De Client